

ПАМЯТКА 6

для иностранных граждан СПбГИК

Оформление регистрации

(проживающим в общежитии вуза)

ШАГ 1. Подать документы для оформления регистрации в отдел воинского и миграционного учета на следующий рабочий день (за исключением выходных и праздничных дней) после пересечения границы РФ.

1) Для оформления первичного миграционного учета вам потребуется:

- паспорт;
- миграционная карта;
- справку-вызов (обучающиеся по заочной форме обучения);
- полис медицинского страхования, действительный на территории РФ;
- сертификат об отсутствии у иностранного гражданина ВИЧ-инфекции;
- фото 3*4 – 10 шт.

ШАГ 2. Забрать готовую регистрацию в отделе воинского и миграционного учета ориентировочно через 5 рабочих дня с момента подачи документов.

ШАГ 3. За 10 календарных дней до окончания срока регистрации обратиться в отдел воинского и миграционного учета для продления регистрации.

Оформление регистрации

(проживающим по частному адресу, в хостеле и т.п.)

ШАГ 1. Подать документы для оформления регистрации в орган постановки на миграционный учет по месту проживания.

ШАГ 2. Забрать готовую регистрацию в органе постановки на миграционный учет.

ШАГ 3. Предоставить в течение 1-2 рабочих дней **в отдел воинского и миграционного учета вуза:**

- паспорт;
- миграционную карту;
- справку-вызов (обучающиеся по заочной форме обучения);
- оригинал уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- полис медицинского страхования, действительный на территории РФ;
- сертификат об отсутствии у иностранного гражданина ВИЧ-инфекции;
- фото 3*4 – 10 шт.

ШАГ 4. Заблаговременно обратиться для продления регистрации

Документы для продления регистрации необходимо подать в органе постановки на миграционный учет по месту проживания за **10 календарных дней!**

ВНИМАНИЕ! Каждый раз, когда вы выезжаете и заново въезжаете в РФ, получая новую миграционную карту, вам необходимо подавать документы на оформление первичного миграционного учета.

Registration

(For the students living in the dormitory)

STEP 1. Submit documents for registration in the Department of military and migration registration on the next working day (excluding weekends and holidays) after crossing the border of the Russian Federation

- 1). For registration of primary migration registration, you will need:
- passport;
 - migration card;
 - help-call (for the students studying by correspondence course only);
 - health insurance policy valid in the territory of the Russian Federation
 - certificate of the absence of HIV infection;
 - photo 3 * 4 - 10 pieces

STEP 2. You have to pick up your registration in the Department of military and migration registration (approximately 5 working days from the date of submission of documents).

ШАГ 3. You must contact the Department of military and migration registration to renew the registration for 10 calendar days before the expiration of the registration period.

Registration

(For the students living at a private address, in a hostel, etc.)

STEP 1. Submit documents for registration to the registration authority at the place of residence.

STEP 2. Pick up the finished registration with the migration registration authority.

STEP 3. Bring within 1-2 working days to the Department of military and migration registration of the university needed documents:

- passport;
- migration card;
- help-call (for the students studying by correspondence course only);
- original notification of the arrival of a foreign citizen;
- health insurance policy valid in the territory of the Russian Federation;
- certificate of the absence of HIV infection;
- photo 3 * 4 - 10 pieces.

STEP 4. You must apply in advance for renewal of registration

Documents for renewal of registration must be submitted to the registration authority at the place of residence for 10 calendar days!

ATTENTION, PLEASE! Each time you leave and reenter the Russian Federation, receiving a new migration card, you need to submit documents for registration of the initial migration registration.