

ПАМЯТКА 7

для иностранных граждан СПбГИК

Продление регистрации

(проживающим в общежитии вуза)

ШАГ 1. Заранее подготовить документы для продления регистрации

1) Для продления регистрации необходимо явиться в отдел воинского и миграционного учета **не позднее чем за 10 (десять) календарных дней** до срока истечения регистрации.

2) Для продления регистрации вам потребуется:

- оригинал уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- оригинал миграционной карты;
- паспорт.

ШАГ 2. Забрать регистрацию в отделе воинского и миграционного учета ориентировочно через 10 рабочих дней с момента подачи документов.

Продление регистрации

(проживающим по частному адресу, в хостеле и т.п.)

ШАГ 1. Подать документы для продления регистрации в орган постановки на миграционный учет по месту проживания.

ШАГ 2. Предоставить документы в отдел воинского и миграционного учета вуза

После получения уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания вам необходимо в течение 1-2 рабочих дней предоставить:

- оригинал уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- оригинал миграционной карты;
- паспорт.

ВНИМАНИЕ! Продление регистрации осуществляется на основании продленной миграционной карты.

Продление миграционной карты

ШАГ 1. Не менее чем за 20 календарных дней до срока истечения миграционной карты обратиться в отдел воинского и миграционного учета и предоставить:

- оригинал уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- оригинал миграционной карты;
- паспорт.

ШАГ 2. Забрать продленную миграционную карту в отделе воинского и миграционного учета ориентировочно через 10 рабочих дней с момента подачи документов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

Memo 7

for international students of SPbGIK

Registration renewal

(for the students living in dormitory)

STEP 1. Prepare documents for renewal in advance

1). To renew the registration it is necessary to come to the Department of military and migration registration no later than 10 (ten) calendar days before the registration expiration date.

To renew your registration you will need:

- original notice of arrival of a foreign citizen
- original migration card;
- passport.

STEP 2. You have to pick up your registration in the department of military and migration registration approximately 10 working days from the date of submission of documents.

Registration renewal

(For the students living at a private address, in a hostel, etc.)

STEP 1. You have to submit documents for renewal of registration to the migration registration authority at the place of residence.

STEP 2. You have to submit documents to the Department of military and migration registration of the university.

After receiving notification of the arrival at the place of stay, you must provide, within 1-2 working days:

- original notice of arrival of a foreign citizen
- original migration card;
- passport.

ATTENTION, PLEASE! Renewal of registration is carried out on the basis of an extended migration card.

Migration card renewal

STEP 1. You must contact the Department of military and migration registration at least 20 calendar days before the expiration date of the migration card and provide:

- original notice of arrival of a foreign citizen
- original migration card;
- passport.

STEP 2. You have to pick up your extended migration card in the Department of military and migration registration approximately 10 working days after the documents are submitted to the territorial body of the federal executive body in the field of migration.