

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>
<b>ПД-32/02-2023</b>	

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом СПбГИК  
от 15.08.2023 № 653-О

## Система менеджмента качества

### ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

№ 05  
Версия 02  
Дата введения 15.08.2023

Санкт-Петербург  
2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия : 02

**Разработано:** начальником управления кадрового учета и делопроизводства,  
начальником отдела воинского и миграционного учета

**Исполнено:** начальником управления кадрового учета и делопроизводства,  
начальником отдела воинского и миграционного учета

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия :	02

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Приглашение на въезд иностранного гражданина в Российскую Федерацию	7
3. Миграционный учет	7
4. Виза	10
5. Обязательная дактилоскопическая регистрация и фотографирование	10
6. Медицинское освидетельствование	11
7. Медицинское страхование	11
8. Обязанности иностранного гражданина	12
9. Ответственность иностранных граждан	13
10. Согласование, хранение и рассылка, изменения	13
Приложение	14
Лист согласования	15

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия :	02

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила пребывания иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Правила, СПбГИК, институт) разработаны в целях обеспечения соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и (или) по приглашению института в рамках образовательной деятельности, осуществляемой СПбГИК.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации; федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»; постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 N 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации"; Устава института; локальных нормативных актов института.

1.3 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
иностранного гражданина	обучающийся (студент, аспирант, ассистент-стажер, слушатель), работник, не являющийся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, прибывший в Российскую Федерацию по направлению Минобрнауки РФ и (или) приглашению образовательной организации, (далее – институт, СПбГИК)
документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина	паспорт иностранного гражданина (далее также национальный паспорт); удостоверение личности; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства
визовый режим пребывания	условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы
безвизовый режим пребывания	режим взаимоотношений (межправительственных соглашений) между странами, при котором гражданам этих государств не требуется получение визы для въезда на их территорию
приглашение на въезд в Российскую Федерацию	документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в Российскую Федерацию. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию выдается федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел, либо федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальным органом.
оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию с	оформляется органом внутренних дел на основании ходатайства института после включения иностранного гражданина в приказ о

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

целью обучения в СПбГИК	зачислении (о приеме на работу)
виза	выданное (оформленное - в части, касающейся единой электронной визы) уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и пребывание в Российской Федерации или транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве
принимающая сторона	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ лицо (в частности, гражданин Российской Федерацией, постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства), предоставившее для фактического проживания иностранному гражданину жилое или иное помещение;</li> <li>▪ организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством РФ деятельность в случае фактического проживания по адресу данной организации либо в ее помещении, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.</li> </ul>
обыкновенная учебная виза	обыкновенная учебная виза выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательной организации или научной организации.
обыкновенная рабочая виза	обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, на срок действия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на один год. Иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации в соответствии со статьей 13.2 или 13.5 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или осуществляющему такую деятельность, обыкновенная рабочая виза оформляется как многократная и выдается на срок действия соответственно заключенного трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на три года со дня въезда этого иностранного гражданина в Российскую Федерацию с последующим продлением срока действия указанной визы на срок действия соответственно заключенного трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на три года для каждого такого продления.
обыкновенная гуманитарная виза	обыкновенная гуманитарная виза выдается на срок до одного года либо на основе принципа взаимности на срок до пяти лет иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления научных, или культурных мероприятий
продление срока действия визы	Срок действия визы во время пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации может быть продлен в случае возникновения необходимости - не более чем на 10 дней (при наличии документов, подтверждающих необходимость такого продления, и при условии, что суммарный срок пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации не превышает срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации; в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина покинуть территорию Российской Федерации в связи с необходимостью его экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, проживающего в Российской Федерации, - на срок, необходимый для принятия обусловленных сложившимися обстоятельствами мер и выезда иностранного гражданина из Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего наличие данных обстоятельств); в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина покинуть территорию Российской Федерации в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства), а также явлений стихийного характера; в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина покинуть территорию Российской Федерации в связи с введением государством гражданской принадлежности либо постоянного или преимущественного проживания данного иностранного

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

	<p>гражданина на своей территории ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - не более чем на 90 дней с возможностью неоднократного продления в случае приема заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации или заявления о выдаче вида на жительство в Российской Федерации - на срок рассмотрения указанных заявлений.</p> <p>Продление срока действия визы осуществляется указанными государственными органами по месту постановки иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания, либо по месту его фактического пребывания, либо в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации.</p> <p>Продление срока действия визы допускается при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина.</p>
восстановление визы	<p>В случае механического повреждения визы иностранного гражданина, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования, либо ее утраты виза должна быть восстановлена после проверки оснований и подтверждения факта ее выдачи.</p> <p>Восстановление визы производится по письменному заявлению иностранного гражданина или по письменному ходатайству организации, либо гражданина Российской Федерации, либо постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина, по приглашению которых иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации.</p> <p>В случае если иностранный гражданин, имеющий действительную визу, получил новый национальный паспорт, а прежний паспорт погашен, виза может быть восстановлена в новом паспорте по письменному заявлению этого иностранного гражданина или по письменному ходатайству организации.</p>
миграционная карта	документ, содержащий сведения о въезде в Российскую Федерацию иностранного гражданина и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации
миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учет)	государственная деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства
постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания	иностранцы граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства, подлежат постановке на учет по месту пребывания
разрешение на временное проживание в целях получения образования (далее - РВПО)	<p>РВПО в целях получения образования выдается иностранным гражданам, проходящим обучение в государственной образовательной или государственной научной организации по очной форме по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в государственной образовательной или государственной научной организации.</p> <p>РВПО выдается на срок освоения программы обучения и последующие сто восемьдесят календарных дней после окончания срока обучения, при положительном решении о выдаче РВПО в паспорт иностранного гражданина проставляется соответствующий штамп.</p> <p>Документы о выдаче РВПО подаются иностранным гражданином лично или через Единый портал государственных и муниципальных услуг в подразделение по вопросам миграции, на территории которого проходит обучение.</p>
вид на жительство	документ, подтверждающий право проживания иностранного гражданина на территории Российской Федерации без ограничения срока действия, за исключением лиц без гражданства, высококвалифицированного специалиста и членов его семьи.
обязательная дактилоскопическая регистрация и фотографирование	<p>иностранцы граждане (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывшие в Российскую Федерацию на срок более 90 дней, обязаны пройти обязательную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ в течение 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию (для</li> </ul>

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

	<p>прибывших в РФ после 29 декабря 2021 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ до 31 декабря 2022 года (для прибывших в Российскую Федерацию до 29 декабря 2021 года).</li> </ul> <p>Дактилоскопическая регистрация проводится однократно</p>
медицинское освидетельствование	иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на длительный период (более девяноста суток) в иных целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, обязаны пройти медицинское освидетельствование, в течение 90 календарных дней со дня въезда.
медицинское страхование	временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования или договор о предоставлении платных медицинских услуг, либо полис обязательного медицинского страхования.

## 2. Приглашение на въезд иностранного гражданина в Российскую Федерацию

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
2.1	<p>Иностранец гражданин представляет в отдел воинского и миграционного учета, посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК или иным доступным способом, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление – анкету об оформлении приглашения (заполненную на русском языке печатными буквами (Приложение));</li> <li>▪ копию паспорта гражданина иностранного государства (все страницы), срок действия которого должен заканчиваться не менее чем через 1,5 года с даты начала предполагаемого срока пребывания в РФ и его нотариально – заверенный перевод на русский язык (все страницы) (копия или скан-копия паспорта должны соответствовать следующим требованиям: масштаб изображения должен быть не менее 100%, изображение должно быть четким, контрастным, хорошо читаемым, не должно содержать бликов, посторонних предметов (допускается предоставление как черно-белого, так и цветного изображения).</li> </ul>
2.2	<p>После получения приглашения в электронном виде, направленное на электронный адрес приглашаемого иностранного гражданина, указанный в заявлении – анкете, иностранец гражданин обращается в консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации за получением визы.</p> <p>Срок оформления приглашения составляет не менее 60 рабочих дней с даты приема отделом воинского и миграционного учета надлежащим образом представленных документов.</p>
2.3	<p>Иностранец гражданин, прибывающий в институт на обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформляют учебные визы на основании соответствующих документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</p>

## 3. Миграционный учет

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
3.1.	ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЕ ИНСТИТУТА
3.1.1	<p>В течение 2-х рабочих дней по прибытию в Санкт-Петербург и заселении в общежитии иностранец гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> </ul>

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в институт);</li> <li>▪ разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);</li> <li>▪ договор найма жилого помещения в общежитии института.</li> </ul>
3.2	<b>ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ</b>
3.2.1.	Иностранный гражданин встает на миграционный учет по месту фактического пребывания: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ в течение 1 дня с даты заселения в гостиницу или хостел;</li> <li>▪ течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации (при заселении к физического лицу (собственнику жилого помещения)).</li> </ul>
3.2.2.	В течение 1-го рабочего дня после постановки на миграционный учет по месту фактического проживания иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;</li> <li>▪ разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);</li> <li>▪ договор найма жилого помещения (при наличии), свидетельство о праве собственности на объект недвижимого имущества или выписку из ЕГРН (если иностранный гражданин является собственником жилого помещения).</li> </ul>
3.3	<b>ПОВТОРНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА</b>
3.3.1	В течение 2-х рабочих дней после нахождения в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства, проживание в гостинице, хостеле, санатории, профилактории и т.п. ( – независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях; нахождения в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет - свыше 7-ми рабочих дней; переселении из одного общежития института в другое – с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в общежитие института);</li> <li>▪ разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);</li> <li>▪ договор найма жилого помещения в общежитии института по новому адресу.</li> </ul>



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

3.4	<b>ПРОДЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА, ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ В СВЯЗИ С ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА РЕГИСТРАЦИИ</b>
3.4.1	<p>Не позднее, чем за 50 рабочих дней до окончания регистрации для безвизового порядка въезда иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;</li> <li>▪ разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии).</li> </ul>
3.5	<b>ПРОДЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ПОСЛЕ ПРОДЛЕНИЯ ВИЗЫ</b>
3.5.1	<p>В течение 1-го рабочего дня после получения новой визы иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;</li> <li>▪ договор найма жилого помещения в общежитии института.</li> </ul>
3.6	<b>МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПРИ УБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА С МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
3.6.1	<p>Не позднее, чем за 1 сутки иностранный гражданин направляет в отдел воинского и миграционного учета и директору Студенческого городка (при проживании в общежитии) посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ уведомление о точной дате выбытия, предполагаемой дате прибытия, с указанием об убытии в пределах Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;</li> <li>▪ об изменении срока пребывания.</li> </ul>
3.6.2	<p>В течение 2-х рабочих дней по прибытию в Санкт-Петербург иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в Санкт-Петербург);</li> <li>▪ разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии).</li> </ul>
3.7	<b>ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАНОВОЧНЫЕ ДАННЫЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНСТИТУТА</b>
3.7.1	<p>В течение 1-го рабочего дня с даты изменения установочных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в Российскую Федерацию, заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации) иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института имея при себе оригиналы документов.</p>

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

#### 4. Виза

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
4.1	ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ
4.1.1	<p>Не позднее чем за за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;</li> <li>▪ разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);</li> <li>▪ квитанцию об оплате государственной пошлины;</li> <li>▪ 1 личная фотография, размером 3x4 (3,5x4,5) см, черно-белая или цветная на матовой бумаге.</li> </ul>
4.2	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВИЗЫ
4.2.1	<p>В день обнаружения факта механического повреждения визы; в день либо на следующий день получения нового национального паспорта иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ новый паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;</li> <li>▪ квитанцию об оплате государственной пошлины;</li> <li>▪ 1 личная фотография, размером 3x4 (3,5x4,5) см, черно-белая или цветная на матовой бумаге.</li> </ul>
4.3	ОФОРМЛЕНИЕ ТРАНЗИТНОЙ ВИЗЫ
4.3.1	<p>Не позднее чем за 10 (десять) дней до даты аннулирования визы иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт гражданина иностранного государства;</li> <li>▪ миграционную карту;</li> <li>▪ отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;</li> <li>▪ квитанцию об оплате государственной пошлины;</li> <li>▪ 1 личная фотография, размером 3x4 (3,5x4,5) см, черно-белая или цветная на матовой бумаге.</li> </ul>

#### 5. Обязательная дактилоскопическая регистрация и фотографирование

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
5.1	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ
5.1.1	<p>Не позднее 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию иностранный гражданин (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывший в Российскую Федерацию на срок более 90 дней, проходит обязательную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование.</p>
5.1.2	<p>В течение 1-го рабочего дня после прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранный гражданин направляет в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копию документа, подтверждающего прохождение иностранным</li> </ul>

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.
---

## 6. Медицинское освидетельствование

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
6.1	МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПРИ ПРИБЫТИИ
6.1.1	Не позднее 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию иностранный гражданин (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывший в Российскую Федерацию на срок более 90 дней, проходит медицинское освидетельствование и представляет его результаты в органы внутренних дел.
6.1.2	В течение 1-го рабочего дня после прохождения медицинского освидетельствования иностранный гражданин направляет в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копию медицинского заключения медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;</li> <li>▪ копию медицинского заключения медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;</li> <li>▪ копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции.</li> </ul>
6.2	ЕЖЕГОДНОЕ ПОВТОРНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ
6.2.1	Не позднее 30 дней со дня истечения сроков действия медицинских документов иностранный гражданин (за исключением граждан Республики Беларусь) проходит ежегодное повторное медицинское освидетельствование и представляет его результаты в органы внутренних дел.
6.2.2	В течение 1-го рабочего дня после прохождения медицинского освидетельствования иностранный гражданин направляет в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копию медицинского заключения медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;</li> <li>▪ копию медицинского заключения медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих .</li> </ul>

## 7. Медицинское страхование

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
7.1	МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ
7.1.1	Не позднее 2 дней с даты въезда в Российскую Федерацию иностранный гражданин заключает с медицинской или иной осуществляющей медицинскую деятельность организацией, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими медицинскую деятельность, договор добровольного медицинского страхования или договор о предоставлении платных медицинских услуг или договор обязательного медицинского страхования (далее – договор медицинского страхования).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

7.1.2	<p>В течение 1-го рабочего дня после заключения договора медицинского страхования направляет в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копию договора (полиса) добровольного медицинского страхования или договора о предоставлении платных медицинских услуг, либо полиса обязательного медицинского страхования.</li> </ul>
-------	---

## 8. Обязанности иностранного гражданина

№ п/п	ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН ОБЯЗАН
8.1	<p>соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ отношения между иностранными гражданами, с одной стороны, и органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, с другой стороны, возникающие в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации и осуществлением ими на территории Российской Федерации трудовой, учебной и иной деятельности;</li> <li>▪ отношения, возникающие при осуществлении учета перемещений иностранных граждан, связанных с их въездом в Российскую Федерацию, передвижением по территории Российской Федерации при выборе и изменении места пребывания или жительства в пределах Российской Федерации либо выездом из Российской Федерации;</li> </ul>
8.2	соблюдать правила пребывания иностранных граждан в Санкт-Петербургском государственном институте культуры;
8.3	своевременно проходить государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование и представлять копию документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирование в отдел воинского и миграционного учета;
8.4	своевременно проходить медицинское освидетельствование (первичное и ежегодное) и представлять его результаты в органы внутренних дел и отдел воинского и миграционного учета института;
8.5	своевременно заключать договор добровольного медицинского страхования или договор о предоставлении платных медицинских услуг или договор обязательного медицинского страхования (далее – договор медицинского страхования) и представлять копию документа в отдел воинского и миграционного учета;
	<p>своевременно предоставлять в отдел воинского и миграционного учета документы для осуществления миграционного учета и достоверные сведения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ реквизиты документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии - биометрические данные, содержащиеся в указанном документе);</li> <li>▪ вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;</li> <li>▪ фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату и место рождения, пол, гражданство (подданство);</li> <li>▪ дату регистрации по последнему месту жительства и его адрес, даты регистрации и снятия с регистрации по предыдущим местам жительства и их адреса;</li> <li>▪ дату постановки на учет по последнему месту пребывания и его адрес, даты постановки на учет и снятия с учета по предыдущим местам пребывания и их</li> </ul>

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 14
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия : 02

	адреса; В отношении физического лица, выступающего в качестве принимающей стороны: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ фамилию, имя, отчество;</li> <li>▪ вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность;</li> </ul> адрес места жительства;
8.6	своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета;
8.7	незамедлительно уведомлять отдел воинского и миграционного учета, в сроки установленные настоящими правилами: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ об изменении своего миграционного статуса на территории Российской Федерации (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации, гражданства Российской Федерации);</li> <li>▪ о порче, утрате, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;</li> <li>▪ о замене национального паспорта;</li> </ul>
8.8	выехать из Российской Федерации по истечении или после сокращения срока, установленного для законного нахождения на территории Российской Федерации, при аннулировании разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования или вида на жительство, а также в иных предусмотренных законодательством случаях;
8.9	иностранцы граждане выполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГИК и локальными нормативными актами СПбГИК.

## 9. Ответственность иностранных граждан

9.1 За нарушение настоящих Правил иностранные граждане несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Согласование, хранение и рассылка, изменения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящие Правила являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета Института, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Правила производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящих Правил, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 14 из 14
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>	Версия : 02

Приложение

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА  
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЛЯ ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

Цель прибытия (учеба/курсы/трудоустройство)	
На срок (дней)	
Предполагаемая дата прибытия в Российскую Федерацию	
Фамилия (буквами русского алфавита)	
Фамилия (буквами латинского алфавита)	
Имя (имена) (буквами русского алфавита)	
Имя (имена) (буквами латинского алфавита)	
Отчество (при наличии) (буквами русского алфавита)	
Дата рождения (буквами русского алфавита, в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью))	
Пол (мужской/женский)	
Гражданство (подданство) (если имеется второе гражданство (подданство) - указываются через запятую)	
Ранее имеющиеся установочные данные (указываются через запятую)	
Фамилия (буквами русского алфавита)	
Фамилия (буквами латинского алфавита)	
Имя (имена) (буквами русского алфавита)	
Имя (имена) (буквами латинского алфавита)	
Отчество (при наличии) (буквами русского алфавита)	
Дата рождения (буквами русского алфавита, в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью))	
Пол (мужской/женский)	
Государство рождения (страна)	
Место рождения (точное место рождения)	
Государство постоянного проживания (страна) (буквами русского алфавита)	
Государство постоянного проживания (страна) (буквами латинского алфавита)	
Регион в стране проживания (буквами русского алфавита)	
Регион в стране проживания(буквами латинского алфавита)	
Полный адрес места жительства (буквами русского алфавита)	
Полный адрес места жительства(буквами латинского алфавита)	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Дата выдачи паспорта (число, месяц, год)	
Срок действия паспорта (число, месяц, год)	
Орган, выдавший паспорт	
Место получения визы (страна, город) (буквами русского алфавита)	
Место получения визы (страна, город) (буквами латинского алфавита)	
Адрес отправки приглашения (буквами русского алфавита)	
Адрес отправки приглашения (буквами латинского алфавита)	
Адрес предполагаемого места пребывания в РФ (город, район, улица, дом, корпус, квартира)	
Контактный телефон (с кодом города)	
Адрес электронной почты	

Электронная версия заявления – анкеты направлена на адрес электронной почты института \_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_