	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	Должностная инструкция доцента
ДИ-222/01-2015	

Утверждена
 приказом ректора
 от 31.08.2015
 № 1460-О

Система менеджмента качества


**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДОЦЕНТА**

№ 60

Версия 01

Дата введения 01.09.2015


Санкт-Петербург
 2015


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства.
Исполнено управлением кадрового учета и делопроизводства.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности	6
3. Права	7
4. Ответственность	8
5. Заключительные положения.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	12



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

1 Общие положения

1.1 Доцент относится к категории специалистов.

1.2 На должность доцента принимается лицо, имеющее высшее образование по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ученую степень кандидата (доктора) наук <1> и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента <1>.

<1> Или приравненное к нему лицо, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;

— не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <2> государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

<2> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3 Доцент должен знать:

— Конституцию Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- основы трудового законодательства;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Доцент в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- положением о факультете;
- положением о кафедре;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7. В период отсутствия доцента (отпуска, болезни) работу выполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

1.8. Доцент относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений второго квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 217н).

2 Должностные обязанности

Доцент выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2 Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.3 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.

2.4 Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.5 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в научных конференциях, принятых в рамках государственного задания Института.

2.6 Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке УМК, в том числе рабочих программ и других учебно-методических материалов.

2.7 Осуществляет написание и подготавливает к изданию монографии, научных статей и докладов на кафедре, конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и семинарских занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2.8 По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, мастер-классов и др.

2.9 Формирует заявки по комплектованию фонда учебной литературы по читаемым дисциплинам.

2.10 Принимает участие в заседании кафедры.

2.11 Осуществляет подготовку студентов-лауреатов (дипломантов Международных (или) Всероссийских конкурсов/фестивалей) по направлению/специальности подготовки.

2.12 Руководит творческими работами по направлению/специальности подготовки.

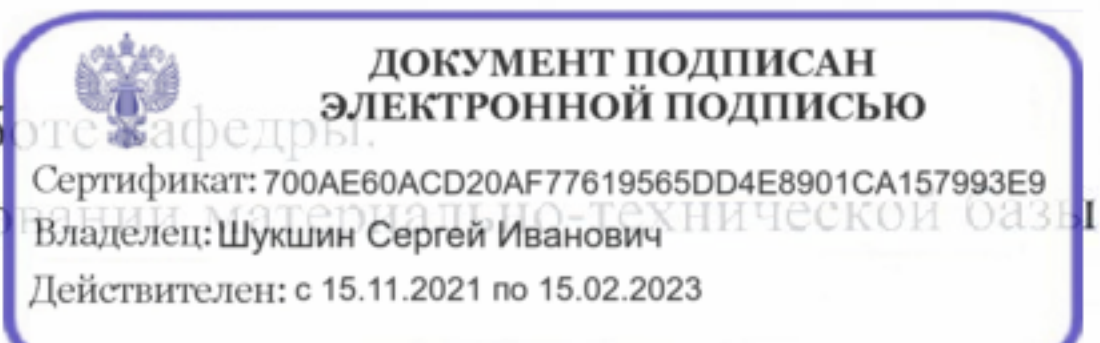
2.13 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.14 Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.15 Принимает участие в научно-методической работе кафедры.

2.16 Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.17 Участвует в организуемых, в рамках тематики направлений исследований кафедры, семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

2.18 Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.19 Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.20 Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу обучающихся, преимущественно магистров.

2.21 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

2.22 Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

2.23 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.24 Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации.

2.25 Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации, приемной комиссии Института.

2.26 Участвует в пропаганде художественно-творческих, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.27 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.28 Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.29 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.30 Не реже чем один раз в три года повышает свой профессиональный уровень по профилю преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.31 Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

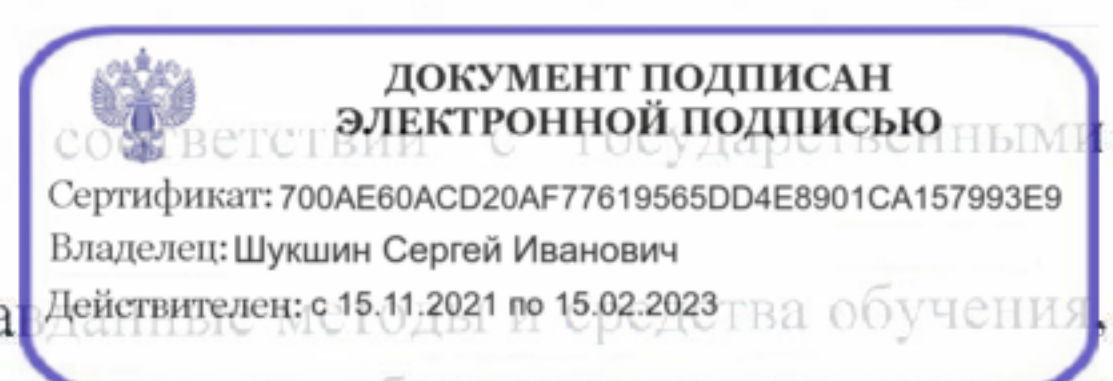
2.32 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3 Права

Доцент имеет право:

3.1 Определять содержание учебных курсов в образовательными стандартами.

3.2 Самостоятельно определять педагогически оптимальные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА	Версия: 1

3.3 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.4 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.5 Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.6 Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4 Ответственность

Доцент несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава Института;

4.3 за применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.4 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.5 за причинение ущерба Институту - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Доцент" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023