	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Договор
	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Утверждено
общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного института культуры
(протокол от 28.05.2020 № 1)

Система менеджмента качества

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

№ _____

Версия: 03

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
" 19 " июня 2020 г.
рег. № 19286/20-КД
Подпись В.И.Иванов

Санкт-Петербург
2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 2 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

Разработано комиссией по ведению коллективных переговоров.

Исполнено первым проректором и начальником управления кадрового учёта и делопроизводства.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

СПбГИК

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств		Стр. 3 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ		Версия: 03

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Права и обязанности Сторон	5
3. Трудовые отношения	9
4. Переобучение, повышение квалификации работников	9
5. Оплата труда и другие выплаты	10
6. Поощрения и иные формы стимулирования работников	11
7. Условия работы. Охрана и безопасность труда	11
8. Социальная защита в Институте	13
9. Материальная помощь работникам Института.....	14
10. Заключительные положения	15
11. Лист согласования.....	17



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 4 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Институт), в лице ректора Института Тургаева Александра Сергеевича, действующего на основании Устава и работники Института (далее – работники), представителем которых является Первичная профсоюзная организация работников Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее – ППО), в лице её председателя Вольновой Любови Владимировны, действующей на основании Устава и Постановления X Отчетно-выборной Конференции Первичной профсоюзной организации СПбГИК (протокол от 16.05.2016 № 6/н).

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) регулирует социальные и экономические вопросы, вопросы занятости, охраны труда и социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, Отраслевым соглашением между Министерством культуры и Российским профсоюзом работников культуры и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу трудовых отношений.

1.3. Положения Договора распространяются на всех работников Института, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в ППО, включая его филиалы.

1.4. ППО представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений. Работники, не являющиеся членами ППО, могут уполномочить ППО представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений на условиях, установленных ППО.

1.5. Договор не может ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и не ограничивает права сторон в расширении социально-экономических гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

Коллективный договор направлен на создание более благоприятных условий труда по сравнению с установленными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения в РФ.

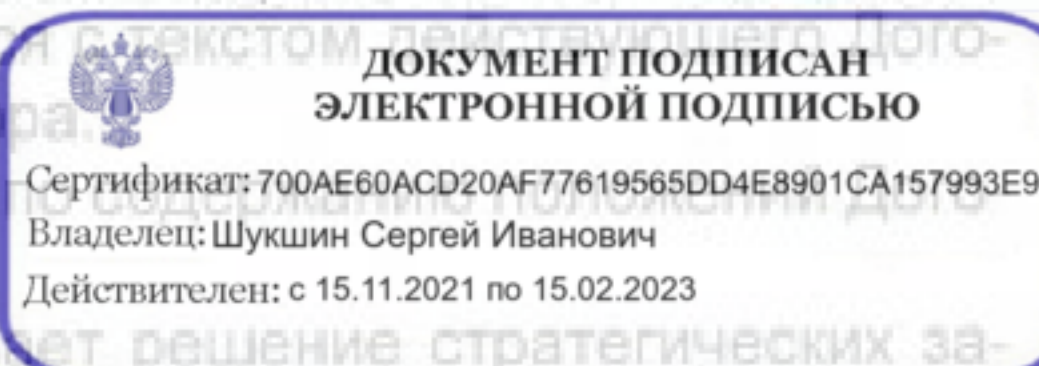
1.6. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Договора, решения задач повышения авторитета Института и социально-экономического развития его коллектива.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.8. Администрация Института обязуется довести текст Договора, а также принимаемые изменения и дополнения до сведения всех работников Института путем размещения его текста на официальном сайте Института в сети Интернет. Работники, вновь принимаемые на работу, знакомятся с текстом действующего Договора под роспись до заключения трудового договора.

1.9. ППО проводит разъяснительную работу среди работников.

1.10. Коллективный договор предусматривает решение стратегических задач развития Института, в число которых входит:



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств.	Стр. 5 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

- обеспечение эффективной деятельности Института, предусмотренной его Уставом;
- создание современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки работников;
- развитие системы социального партнёрства и обеспечение социальной стабильности;
- создание эффективной системы морального и материального поощрения работников.

2. Права и обязанности Сторон

Основные права, обязанности и ответственность Сторон настоящего Договора регламентируется нормативными правовыми актами РФ, трудовыми договорами, заключенными между Работодателем и работниками, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими сферу трудовых отношений.

2.1. Каждый Работник Института имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и локальными актами, регламентирующими деятельность Института;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе, на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством РФ способами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 6 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.1. Помимо указанных прав профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) Института имеет право:

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, художественно-творческой и воспитательной деятельности Института.

2.1.2. Все работники Института обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными документами, регламентирующими деятельность работников;

– соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации Института, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института, настоящий Договор, Устав Института и иные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность;

– представлять администрации Института подлинные документы при заключении трудового договора;

– выполнять установленные нормы труда;

– своевременно, в течение 1(одного) рабочего дня, сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Института о причинах отсутствия на рабочем месте;

– соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

– бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и другие аварийные ситуации), и немедленно сообщать об этом Работодателю;

– соблюдать установленный Работодателем режим работы, а также бережно относиться к материальным и денежным ценностям;

– повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 7 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

специальной информации по своей должности (профессии, должности), по выполняемой работе (услугам);

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, общежитий, электроэнергию и другие материальные ценности и ресурсы;

- в случае порчи имущества, оборудования нести материальную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ;

- не разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других работников;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству Института;

- соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников службы охраны Института.

2.1.3. Работники из числа ППС обязаны:

- выполнять учебную, научную, методическую и воспитательную работу;

- воспитание обучающихся осуществлять как в процессе обучения, так и при проведении воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами, утверждёнными в Институте;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых ими профессиональных знаний;

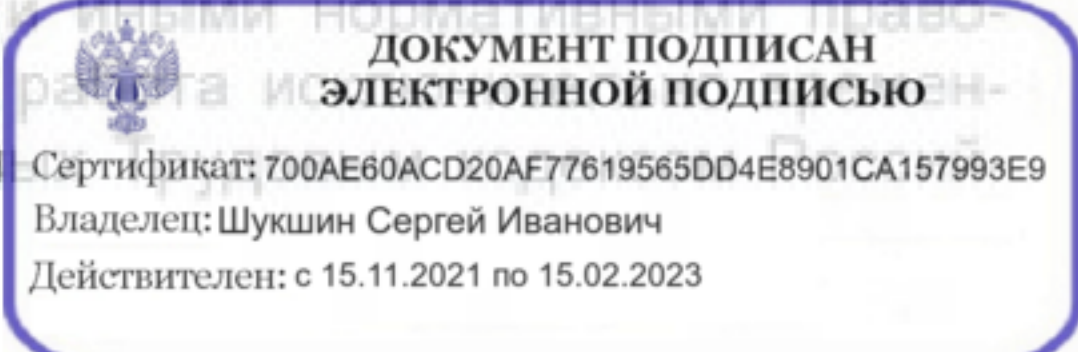
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

2.2. Основные права и обязанности Института:

2.2.1. Институт, являясь Работодателем, в соответствии с нормами трудового законодательства РФ обладает следующими основными правами:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института;

- заключать срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, за которым сохраняется место работы; с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой; с лицами, обучающимися по очной форме обучения; с лицами, поступающими на работу по совместительству; с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа неполного характера; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 8 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

– расторгнуть трудовой договор с Работником в случае представления им подложных документов. Подделка или использование заведомо подложных документов (показ или предъявление в Институте должностным и иным лицам для незаслуженного получения прав или незаконного освобождения от обязанностей) влечет уголовную ответственность;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Института;

– требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

– требовать от работников бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет за них ответственность) и других работников;

– требовать соблюдения настоящего Договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института;

– привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института;

– определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров;

– принимать и применять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института.

2.2.2. Работодатель обязан:

– соблюдать законы и иные нормативные правовые акты РФ, локальные нормативные акты Института, условия настоящего Договора, соглашений и трудовых договоров, заключенных между Институтом и субъектами гражданско-правовых отношений;

– предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

– выплачивать заработную плату 2 раза в месяц в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

– своевременно выполнять предписания государственных надзорных контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства РФ;

– создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института;

– обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, воспитательную и иную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

– принимать меры по профилактике производственных и других заболеваний работников;

– в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 9 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.);

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, а также обучающимися всех требований по охране труда, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;

- исполнять предусмотренные Трудовым кодексом РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды работников Института;

- правильно, своевременно и полно применять действующие в Институте условия оплаты труда;

- своевременно предоставлять отпуск всем работникам Института в соответствии с утверждёнными в Институте графиками отпусков, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института;

- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3. Трудовые отношения

3.1. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

3.1.1. Трудовые отношения возникают между работниками и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Порядок приема, перевода и увольнения работников, рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

Правила внутреннего трудового распорядка Института утверждаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся вуза с учетом мнения ППО.

Правила внутреннего трудового распорядка филиалов разрабатываются и утверждаются самостоятельно филиалами.

4. Переобучение, повышение квалификации работников

4.1. Работники Института в полной мере могут пользоваться своими правами профессионального роста и повышения квалификации, а Работодатель обязан этому содействовать. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора (дополнительного соглашения) между Работником и Работодателем. Указанное право реализуется когда Работник и Работодатель заключают в трудовых отношениях дополнительный договор на основе трудового договора и возникает потребность в профессиональной подготовке, переподготовке либо повышении квалификации Работника. Работнику принадлежит право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, он может проявить инициативу в постановке со-



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 10 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

ответствующего вопроса перед Работодателем. Рассматривая заявление Работника, Работодатель учитывает как соответствующее право Работника, так и потребности Института в кадрах определенных профессий, специальностей, определенного квалификационного уровня. При наличии потребности в кадрах той профессии, специальности, квалификации, которую хочет получить Работник, Работодатель обеспечивает реализацию указанного права непосредственно в организации либо в образовательном учреждении, создает Работнику необходимые условия для успешного освоения изучаемой профессии, специальности, квалификации.

4.2. Повышение квалификации ППС Института, а также других категорий работников, производится не реже 1 раза в 3 года в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

4.3. Работники для работы над докторской диссертацией могут направляться в докторантуру сроком до 3-х лет. По ее завершении Работодатель обеспечивает их последующее трудоустройство в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

4.4. Для ППС Института 1 раз в неделю предусматривается библиотечный день, который в обязательном порядке фиксируется в расписании занятий и контролируется заведующим кафедрой и деканом факультета.

5. Оплата труда и другие выплаты

5.1 Оплата труда работников Института определяется трудовым договором, федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

5.2 Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Индексация заработной платы производится в порядке, установленном федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

5.4 В целях совершенствования социальной политики в институте администрация Института принимает во внимание положения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Работодатель по представлению руководителя подразделения и по согласованию с ППО при наличии внебюджетных средств и в зависимости от стажа работы в Институте имеет право установить персональную доплату (надбавку) работникам Института за значительный вклад в развитие Института или его структурных подразделений, многолетний и добросовестный труд в Институте в следующем размере:

- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 10 % должностного оклада;
- при стаже работы в Институте свыше 15 лет – 15 % должностного оклада;
- при стаже работы в Институте свыше 20 лет – 20 % должностного оклада;

5.5 Работодатель по заявлению Работника имеет право единовременно выплачивать штатным сотрудникам Института, защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, разовую поощрительную выплату (премию) в размере, соответственно, 5 000



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 11 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

и 10 000 руб. К заявлению в обязательном порядке прикладывается копия соответствующего диплома, выданного Высшей аттестационной комиссией.

5.6 Работникам из числа ППС (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями Работодателем выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

6. Поощрения и иные формы стимулирования работников

6.1. В целях поощрения за заслуги и достижения в области образования, культуры и искусства, за значительный вклад в развитие образовательной, научной, художественно-творческой, воспитательной и административной деятельности, за продолжительную безупречную работу в Институте, а также в целях морального стимулирования Работодатель имеет право поощрять работников Института.

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники Института могут быть представлены к государственным наградам и званиям.

6.3. Порядок и перечень видов поощрений регламентируется действующим Положением об оплате труда работников Института и иными документами, регулирующими соответствующую сферу деятельности.

7. Условия работы. Охрана и безопасность труда

Обязанности по соблюдению требований охраны труда в Институте возлагаются на Работодателя и работников.

7.1 Работодатель обязан обеспечить:

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; пожарную безопасность;

– средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;


– соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях в Институте, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

– недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– организацию в структурных подразделениях Института проведения оценки условий труда, разработку плана-графика проведения специальной оценки условий труда по структурным подразделениям и обеспечение его поэтапного выполнения;

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 12 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

– проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также регулярную диспансеризацию работников в рамках проведения всеобщей диспансеризации населения в возрасте от 18 лет с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет несчастных случаев в Институте и профессиональных заболеваний;

– проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

– на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность, электробезопасность и экологическую безопасность;

– беспрепятственный допуск уполномоченных представителей Профсоюзной организации для проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях Работодателя, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний;

– включение представителей в состав комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, по приемке и вводу эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, механизмов и агрегатов, проверке санитарно-гигиенического состояния рабочих мест;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в Институте и профессиональных заболеваний;

– разработку и утверждение с учетом мнения ППО положений и инструкций по охране труда для работников.

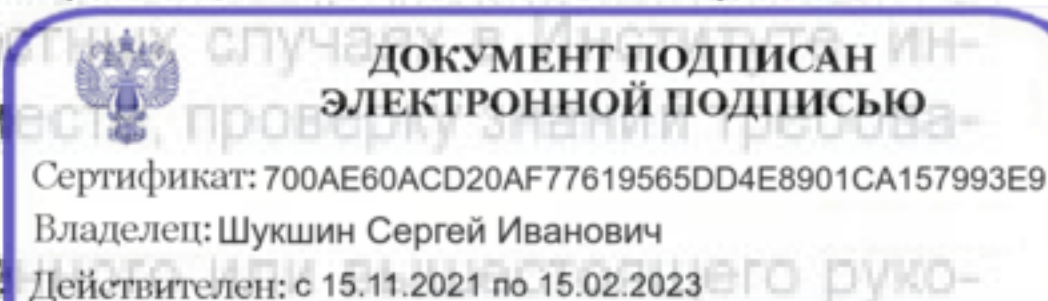
7.2. Работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, стажировку на рабочем месте по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и обучение по охране труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Институте, или об ухудшении состояния своего



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 13 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

–проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также регулярную диспансеризацию работников в рамках проведения всеобщей диспансеризации населения в возрасте от 18 лет.

8. Социальная защита в Институте

8.1 Органы социальной защиты Института.

8.1.1 Общественным органом социальной защиты работников Института является Профсоюзный комитет ППО, а также созданные им социальные комиссии.

8.1.2 Ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Института при наличии внебюджетных средств по обоснованному заявлению председателя ППО администрация Института выносит на Учёный совет вопрос о выделении средств на социальную защиту работников и обеспечение деятельности ППО.

Учёный совет Института в установленном порядке рассматривает обоснованное заявление председателя ППО, обсуждает план и сметы мероприятий. По результатам обсуждения Учёный совет принимает решение о включении соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Института и заключении между Институтами и ППО соглашения «Об отчислении денежных средств на организацию культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, социальную защиту работников и обеспечение деятельности ППО СПбГИК».

Расходование средств, выделенных ППО осуществляется в соответствии с заключенным соглашением к которому в обязательном порядке должны быть приложены план мероприятий и обосновывающие их сметы.

8.1.3 ППО, согласно условиям Соглашения, и в соответствии с планом мероприятий, утверждённым Учёным советом, ежегодно представляет последнему развёрнутый отчёт о расходовании средств.

8.2 Социальные гарантии, медицинское обслуживание и общественное питание работников Института.

–ППО обеспечивает бесплатную юридическую консультацию для работников Института (членов профсоюза) по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

–Работодатель осуществляет на территории Института создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, а также контроль их работы.

–Работодатель организует и создаёт условия для прохождения работниками Института обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

–Работодатель обеспечивает соответствующие подразделения аптечками первой медицинской помощи.

–Работодатель обеспечивает организацию ежегодного прохождения флюорографии работниками Института.

8.3 Работодатель обязуется:

–при наличии соответствующей возможности в законодательством РФ предоставить ППО в безвозмездное пользование помеще-



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 14 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

– по письменным заявлениям работников Института ежемесячно перечислять на профсоюзный счет удержанные из их заработной платы членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом ППО. При необходимости и по письменному заявлению председателя ППО предоставлять последнему поимённые ведомости удержанных профсоюзных взносов;

– при наличии соответствующей возможности и по письменному заявлению председателя ППО Работодатель имеет право предоставлять ППО помещения для проведения собраний, конференций и заседаний с участием ППО без нарушения нормальной деятельности Института.

8.4 ППО имеет право доводить до Работодателя свое мотивированное мнение по вопросам, затрагивающим трудовые, профессиональные и социальные права и интересы работников.

8.4.1. Председателю ППО, являющемуся штатным работником Института, предоставляется 5 часов в неделю для работы в ППО с сохранением заработной платы по основному месту работы. Выбранным членам Профсоюзного комитета, являющимся штатными работниками Института, предоставляется 2 часа в неделю для работы в Профсоюзном комитете с сохранением заработной платы по основному месту работы.

8.5 Организация отдыха работников Института. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые в Институте.

8.5.1 ППО оказывает содействие работникам Института (членам профсоюза) в приобретении путевок по льготным ценам в санатории РФ.

8.5.2 Для проведения ППО культурных и общественных мероприятий Работодатель, при наличии соответствующей возможности, имеет право предоставлять по заявкам ППО в согласованное время приспособленные для этих целей помещения и необходимое оборудование, находящееся у Работодателя и принадлежащее ему по праву.

8.5.3 Для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и историческо-патриотических мероприятий с работниками Института Работодатель, при наличии соответствующей возможности, имеет право предоставлять по заявкам ППО автотранспорт, находящейся у него на балансе.

9. Материальная помощь работникам Института

9.1. Материальная помощь работникам Института, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется Работодателем при наличии внебюджетных средств.

9.2. Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение Работника, вызванное соответствующими обстоятельствами, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, необходимость реабилитации после лечения тяжёлой болезни, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников и рождение ребенка), выплаты к юбилейным датам и т.п.

9.3. В соответствии с соглашением «Об отчислении средств на организацию культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, социальную защиту работников и обеспечение их отдыха в СПБГИК» и на основании плана мероприятий ППО Работодатель имеет право предоставлять по заявкам ППО материальную помощь в виде выплаты средств, предназначенных для чествования ветеранов ВОВ, жителей и де-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 15 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

тей блокадного Ленинграда. Размер соответствующих выплат принимается решением Учёного совета Института, по представлению ППО, при решении вопроса о включении соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Института.

9.4. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью Работника, от общего заболевания или несчастного случая в быту, за исключением нетрезвого состояния, наркотического опьянения и иных причин явившимися последствиями аморального поведения, Работодатель имеет право выплатить семье умершего единовременную материальную помощь в размере 10 000 руб.

Материальная помощь выплачивается близкому родственнику умершего (жене, мужу, родным (приёмным) детям) по его личному заявлению, направленному Работодателю с приложением документов, подтверждающих родство, факт смерти и банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить материальную помощь.

9.5. При достижении работниками юбилейных дат рождения (50, 55, 60, 65, 70 и далее через каждые 5 лет), а также юбилейных дат работы в университете (50 и далее через каждые 5 лет) Работодатель имеет право выплатить юбиляру премию в размере 5 000 руб.

9.6. Работодатель в целях поддержания демографической политики, проводимой в РФ, имеет право осуществлять выплаты единовременной материальной помощи в следующем размере:

– при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка - 5 000 руб. В случае, если оба родителя являются работниками Института, материальная помощь выплачивается каждому из них;

– при регистрации брака Работника Института (если брак регистрируется впервые) - в размере 3 000 руб. В случае, если оба новобрачных являются работниками Института, материальная помощь выплачивается каждому из них.

Материальная помощь выплачивается лицам, указанным в настоящем пункте, по их личному заявлению, направленному Работодателю, с приложением документов, подтверждающих факт рождения (усыновления) или регистрации брака.

9.7. При увольнении в связи с выходом на пенсию работникам, зарекомендовавшим себя с положительной стороны, Работодатель по представлению руководителя подразделения и по согласованию с ППО при наличии внебюджетных средств имеет право выплатить дополнительное выходное пособие в следующем размере:

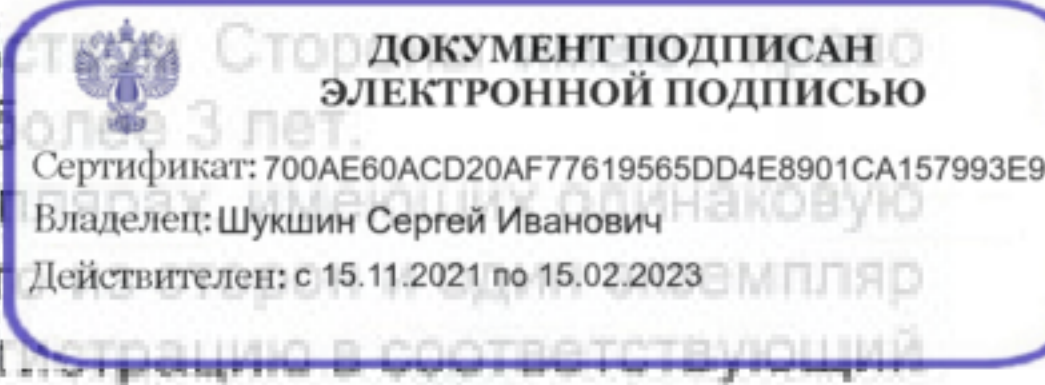
- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 1 должностной оклад;
- при стаже работы в Институте свыше 15 лет – 1,5 должностных оклада;
- при стаже работы в Институте те свыше 20 лет - 2 должностных оклада.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

В соответствии с действующим законодательством РФ Работодатель имеет право продлить действие настоящего Договора на срок не более 3 лет.

10.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств*	Стр. 16 из 17
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ	Версия: 03

орган по труду. Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Подписи сторон

Ректор

Председатель первичной проф-
союзной организации работников
СПбГИК

_____ **А.С. Тургаев**
(подпись)
м.п.
« ____ » _____ 2020 г.

_____ **Л.В. Вольнова**
(подпись)
м.п.
« ____ » _____ 2020 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023