

ПЕРВИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

(далее – банк) (перевод из другого вуза, перевод по форме обучения на места за счет субсидий государственного задания)

1. Заполнить собственноручно заявление на оформление банковской карты в деканате факультета или отделе кадров либо через Единую приёмную на официальном сайте вуза:

- «Единая приёмная»;
- «Кадровые вопросы (обучающиеся)»;
- «Заявления»;
- «Заявление на банковскую карту».

2. Получить информацию от отдела кадров о дате подачи документов на оформление банковской карты (далее – карта).

3. По истечении 10 (десяти) рабочих дней (с даты получения информации):

✓ Получить информацию о готовности карты **по единому телефону банка (при необходимости):**

☎ 8(812) 329-50-50; 8(800) 222-50-50

✓ Получить карту в отделении банка **не позднее 1 (одного) месяца с даты изготовления карты по адресу:**

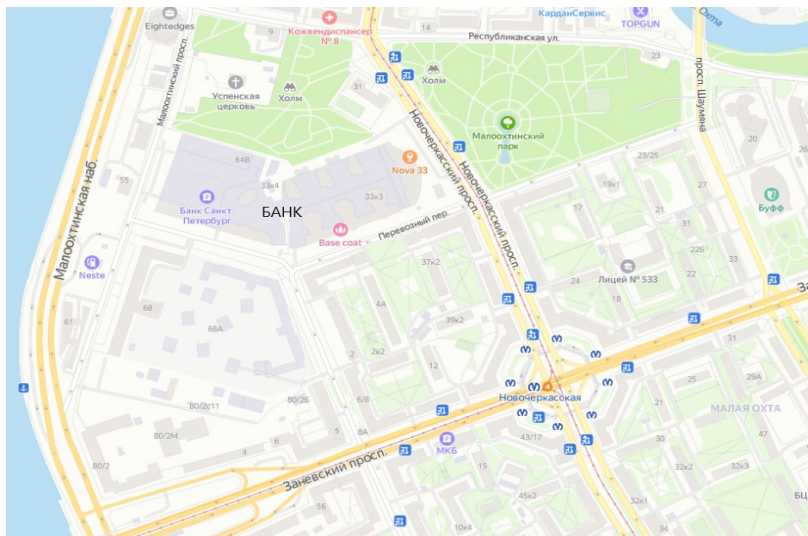
📍 Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, д. 64

🚇 Новочеркасская

🕒 Пн-Пт 10:00 – 19:00;

🕒 Суббота, воскресенье

выходной;



При получении банковской карты при себе необходимо иметь паспорт

Функции координатора по взаимодействию работников вуза с Банком закреплены за отделом кадров вуза (каб. № 2111), тел. (812) 318-97-29 (доб. 1), внутренний номер 2405-2407, должностное лицо – ведущий специалист по кадрам Волохина Вера Рудольфовна

ВНИМАНИЕ!

**В случае неполучения карты в течение 1 (одного) месяца
банковская карта подлежит уничтожению.**

**Повторное оформление
осуществляется за счет личных средств обучающегося.**