

## **ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ**

**ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН** – обучающийся (студент, аспирант, ассистент-стажер, слушатель), работник, не являющийся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, прибывший в Российскую Федерацию по направлению Минобрнауки РФ и (или) приглашению института.

### **ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА:**

- паспорт иностранного гражданина (далее также национальный паспорт);
- удостоверение личности;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ** - документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в Российскую Федерацию.

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию выдается федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел, либо федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальным органом.

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ С ЦЕЛЮ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ** оформляется органом внутренних дел на основании ходатайства института после включения иностранного гражданина в приказ о зачислении (о приеме на работу)

**ВИЗА** - выданное (оформленное - в части, касающейся единой электронной визы) уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и пребывание в Российской Федерации или транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве.

### **ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВИЗЫ**

Срок действия визы во время пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации может быть продлен в случае возникновения необходимости - не более чем на 10 дней (при наличии документов, подтверждающих необходимость такого продления, и при условии, что суммарный срок пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации не превышает срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации; в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина покинуть территорию Российской Федерации в связи с необходимостью его экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, проживающего в Российской Федерации, - на срок, необходимый для принятия обусловленных сложившимися обстоятельствами мер и выезда иностранного гражданина из Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего наличие данных обстоятельств); в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина покинуть территорию Российской Федерации в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства), а также явлений стихийного характера; в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина покинуть территорию Российской Федерации в связи с введением государством гражданской принадлежности либо постоянного или преимущественного проживания данного иностранного гражданина на своей территории ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - не более чем на 90 дней с возможностью

## **ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ**

неоднократного продления в случае приема заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации или заявления о выдаче вида на жительство в Российской Федерации - на срок рассмотрения указанных заявлений.

Продление срока действия визы осуществляется указанными государственными органами по месту постановки иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания, либо по месту его фактического пребывания, либо в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Продление срока действия визы допускается при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина. В случае механического повреждения визы иностранного гражданина, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования, либо ее утраты виза должна быть восстановлена после проверки оснований и подтверждения факта ее выдачи.

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВИЗЫ** производится по письменному заявлению иностранного гражданина или по письменному ходатайству организации, либо гражданина Российской Федерации, либо постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина, по приглашению которых иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации.

В случае если иностранный гражданин, имеющий действительную визу, получил новый национальный паспорт, а прежний паспорт погашен, виза может быть восстановлена в новом паспорте по письменному заявлению этого иностранного гражданина или по письменному ходатайству института.

**МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА** - государственная деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства

### **ПОСТАНОВКА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства, подлежат постановке на учет по месту пребывания

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ**

Иностранные граждане (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывшие в Российскую Федерацию на срок более 90 дней, обязаны пройти обязательную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование:

- в течение 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию (для прибывших в РФ после 29 декабря 2021 года);
- до 31 декабря 2022 года (для прибывших в Российскую Федерацию до 29 декабря 2021 года).

Дактилоскопическая регистрация проводится однократно.

### **МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ**

Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на длительный период (более девяноста суток) в иных целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, обязаны пройти медицинское освидетельствование, в течение 90 календарных дней со дня въезда.

### **МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования или договор о предоставлении платных медицинских услуг, либо полис обязательного медицинского страхования.

## **ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА**

Иностранный гражданин обязан:

1. Соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие в том числе:

1.1 отношения между иностранными гражданами, с одной стороны, и органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, с другой стороны, возникающие в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации и осуществлением ими на территории Российской Федерации трудовой, учебной и иной деятельности;

1.2 отношения, возникающие при осуществлении учета перемещений иностранных граждан, связанных с их въездом в Российскую Федерацию, передвижением по территории Российской Федерации при выборе и изменении места пребывания или жительства в пределах Российской Федерации либо выездом из Российской Федерации.

2. Своевременно проходить государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование и представлять копию документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирование в отдел воинского и миграционного учета.

3. Своевременно проходить медицинское освидетельствование (первичное и ежегодное) и представлять его результаты в органы внутренних дел и отдел воинского и миграционного учета института.

4. Своевременно предоставлять в отдел воинского и миграционного учета документы для осуществления миграционного учета и достоверные сведения, в том числе:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии - биометрические данные, содержащиеся в указанном документе);

- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату и место рождения, пол, гражданство (подданство);

- дату регистрации по последнему месту жительства и его адрес, даты регистрации и снятия с регистрации по предыдущим местам жительства и их адреса;

- дату постановки на учет по последнему месту пребывания и его адрес, даты постановки на учет и снятия с учета по предыдущим местам пребывания и их адреса.

4.1 в отношении физического лица, выступающего в качестве принимающей стороны:

- фамилию, имя, отчество;

- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства.

5. Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета;

6. Уведомлять отдел воинского и миграционного учета, в сроки установленные правилами пребывания иностранных граждан в Санкт-Петербургском государственном институте культуры:

- об изменении установочных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в Российскую Федерацию, заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации);

- о порче, утрате, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

7. Выехать из Российской Федерации по истечении или после сокращения срока, установленного для законного нахождения на территории Российской Федерации, при аннулировании разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования или вида на жительство, а также в иных предусмотренных законодательством случаях.

8. Соблюдать правила пребывания иностранных граждан в Санкт-Петербургском государственном институте культуры.

9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГИК и локальными нормативными актами СПбГИК.

# ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ

## МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОФОРМЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВИЗЫ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВИЗЫ

осуществляется в отделе воинского и миграционного учета института, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, дом 2, кабинет 2110.

Часы приема:

- Понедельник, вторник – с 14.00 до 17.00
- Среда – не приемный день
- Четверг, пятница – с 10.00 до 13.00

## ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ

Для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан:

1. Представить в отдел воинского и миграционного учета, посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК» или иным доступным способом, следующие документы:

- заявление – анкету об оформлении приглашения (заполненную на русском языке печатными буквами);

- копию паспорта гражданина иностранного государства (все страницы), срок действия которого должен заканчиваться не менее чем через 1,5 года с даты начала предполагаемого срока пребывания в РФ и его нотариально – заверенный перевод на русский язык (все страницы) (копия или скан-копия паспорта должны соответствовать следующим требованиям: масштаб изображения должен быть не менее 100%, изображение должно быть четким, контрастным, хорошо читаемым, не должно содержать бликов, посторонних предметов (допускается предоставление как черно-белого, так и цветного изображения).

2. После получения приглашения в электронном виде, направленное на электронный адрес приглашаемого иностранного гражданина, указанный в заявлении – анкете, обратиться в консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации за получением визы.

Срок оформления приглашения составляет не менее 60 рабочих дней с даты приема отделом воинского и миграционного учета института надлежащим образом представленных документов.

## ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ

Для продления визы иностранный гражданин обязан:

1. Не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);
- квитанцию об оплате государственной пошлины;
- 1 личную фотографию размером 3x4 (3,5x4,5) см. (черно-белая или цветная на матовой бумаге).

## ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВИЗЫ

Для восстановления визы иностранный гражданин обязан:

1. В день обнаружения факта механического повреждения визы; либо на следующий день получения нового национального паспорта иностранный явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- новый паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;
- квитанцию об оплате государственной пошлины;
- 1 личную фотографию размером 3x4 (3,5x4,5) см. (черно-белая или цветная на матовой бумаге).

## ОФОРМЛЕНИЕ ТРАНЗИТНОЙ ВИЗЫ

Для оформления транзитной визы иностранный гражданин обязан:

Не позднее чем за 10 (десять) дней до даты аннулирования визы иностранный гражданин лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;
- квитанцию об оплате государственной пошлины;
- 1 личную фотографию размером 3x4 (3,5x4,5) см. (черно-белая или цветная на матовой бумаге).

## **ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ**

### **ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА**

Для первичной постановки на миграционный учет иностранный гражданин, проживающий в общежитии обязан:

1. В течение 2-х рабочих дней по прибытию в Санкт-Петербург и заселении в общежитии явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в институт);
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);
- договор найма жилого помещения в общежитии института.

### **ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ**

Для первичной постановки на миграционный учет иностранный гражданин, проживающий по месту фактического проживания обязан:

1. Встать на миграционный учет по месту фактического пребывания:

- в течение 1 дня с даты заселения в гостиницу или хостел;
- течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации (при заселении к физического лицу (собственнику жилого помещения)).

2. В течение 1-го рабочего дня после постановки на миграционный учет по месту фактического проживания явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);
- договор найма жилого помещения (при наличии), свидетельство о праве собственности на объект недвижимого имущества или выписку из ЕГРН (если иностранный гражданин является собственником жилого помещения).

### **ПОВТОРНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА**

Для повторной постановки на миграционный учет иностранный гражданин, проживающий в общежитии обязан:

1. После нахождения в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства, проживание в гостинице, хостеле, санатории, профилактории и т.п. ( – независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях; нахождения в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет - свыше 7-ми рабочих дней; переселении из одного общежития института в другое – с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу в течение 2-х рабочих дней явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;

## **ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ**

- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в общежитие института);
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии);
- договор найма жилого помещения в общежитии института по новому адресу.

### **ПРОДЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА, ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ В СВЯЗИ С ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА РЕГИСТРАЦИИ**

Для продления миграционного учета в связи с истечением срока регистрации иностранный гражданин, проживающий в общежитии обязан:

1. Не позднее, чем за 50 рабочих дней до окончания регистрации для безвизового порядка въезда явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет; разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии).

### **ПРОДЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ПОСЛЕ ПРОДЛЕНИЯ ВИЗЫ**

Для продления миграционного учета после продления визы иностранный гражданин, проживающий в общежитии обязан:

1. В течение 1-го рабочего дня после получения новой визы иностранный гражданин явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет;
- договор найма жилого помещения в общежитии института.

### **МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПРИ УБЫТИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН С МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

При убытии с места пребывания в пределах территории Российской Федерации или за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан:

1. Не позднее, чем за 1 сутки направить в отдел воинского и миграционного учета и директору Студенческого городка (при проживании в общежитии) посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПбГИК:

- уведомление о точной дате убытия, предполагаемой дате прибытия, с указанием об убытии в пределах Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- об изменении срока пребывания.

2. В течение 2-х рабочих дней по прибытию в Санкт-Петербург явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина иностранного государства;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в Санкт-Петербург);
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации (при наличии).

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ**

Иностранный гражданин (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывший в Российскую Федерацию на срок более 90 дней обязан:

1. Не позднее 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию пройти обязательную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование.
2. В течение 1-го рабочего дня после прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования направить в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПБГИК копию документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

### **МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПРИ ПРИБЫТИИ**

Иностранный гражданин (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывший в Российскую Федерацию на срок более 90 дней обязан:

1. Не позднее 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию пройти медицинское освидетельствование и представить его результаты в органы внутренних дел.
2. В течение 1-го рабочего дня после прохождения медицинского освидетельствования направить в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПБГИК:
  - копию медицинского заключения медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
  - копию медицинского заключения медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
  - копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции.

### **ЕЖЕГОДНОЕ ПОВТОРНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ**

Иностранный гражданин (за исключением граждан Республики Беларусь ) обязан:

1. Не позднее 30 дней со дня истечения сроков действия медицинских документов пройти ежегодное повторное медицинское освидетельствование и представить его результаты в органы внутренних дел.
2. В течение 1-го рабочего дня после прохождения медицинского освидетельствования направить в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПБГИК:
  - копию медицинского заключения медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
  - копию медицинского заключения медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих .

### **МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Иностранный гражданин обязан:

1. Не позднее 2 дней с даты въезда в Российскую Федерацию заключить с медицинской или иной осуществляющей медицинскую деятельность организацией, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими медицинскую деятельность, договор добровольного медицинского страхования или договор о предоставлении платных медицинских услуг или договор обязательного медицинского страхования (далее – договор медицинского страхования).
2. В течение 1-го рабочего дня после заключения договора направить в отдел воинского и миграционного учета посредством электронно-коммуникационной системы института «Единая приёмная СПБГИК» копию договора (полиса) добровольного медицинского страхования или договора о предоставлении платных медицинских услуг, либо полиса обязательного медицинского страхования.

## **ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ**

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАНОВОЧНЫЕ ДАННЫЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНСТИТУТА**

Иностранный гражданин обязан явиться в отдел воинского и миграционного учета института имея при себе оригиналы документов:

1. В течение 1-го рабочего дня с даты изменения установочных данных, в том числе:
  - фамилии, имени, отчества (при наличии);
  - даты и места рождения;
  - пола;
  - гражданства;
  - цели въезда в Российскую Федерацию,
  - заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации,
  - реквизитов паспорта;
  - реквизитов миграционной карты;
  - реквизитов визы,
  - миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации).