

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИКАЗ

01.02.2022

Санкт-Петербург

№ 68-О

**Об утверждении перечня отдельных должностей СПбГИК
и Суздальского филиала СПбГИК
обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2021 г.**

В целях соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, руководствуясь приказом Министерства культуры РФ от 12.11.2020 № 1410, письмом Министерства культуры РФ от 19.01.2022 № 30-09-70

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень отдельных должностей СПбГИК и Суздальского филиала СПбГИК, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Утвердить место и сроки представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего приказа (Приложение).

3. Гражданам, претендующим с 01.01.2022 по 30.06.2022 на замещение должностей, включённых в перечень, утверждённый пунктом 1 настоящего приказа, вместе с представлением сведений представлять уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

4. Должностным лицам, перечень которых утверждён пунктом 1 настоящего приказа, при представлении сведений руководствоваться методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте Минтруда России <https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13>.

5. Проректорам института и директору Суздальского филиала СПбГИК довести положения настоящего приказа до подчинённых работников в части касающейся.

6. Приказ от 03.02.2021 № 78-О «Об утверждении перечня отдельных должностей СПбГИК и Суздальского филиала СПбГИК обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (Шукшин С.И.).

Ректор

А.С. Тургаев



ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей СПбГИК и Суздальского филиала СПбГИК, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Место представления	Срок представления	Примечание			
СПбГИК							
1.	Ректор	Министерство культуры РФ	До 01.04.2022	Пункт 3 приказа Министерства культуры РФ от 12.11.2020 № 1410			
2.	Первый проректор	Отдел кадров СПбГИК					
3.	Проректор по учебной и воспитательной работе						
4.	Проректор по научной и творческой работе						
5.	Проректор по административно-хозяйственной работе						
6.	Начальник управления, главный бухгалтер						
7.	Руководитель контрактной службы						
8.	Начальник административно-хозяйственного управления						
9.	Начальник отдела материально-технического обеспечения						
10.	Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений						
11.	Начальник управления информационных технологий			Отдел кадров филиала	До 01.04.2022	Пункт 7 приказа Министерства культуры РФ от 12.11.2020 № 1410	
Суздальский филиал СПбГИК							
12.	Директор	Отдел кадров СПбГИК					
13.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Отдел кадров филиала					
14.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе						
15.	Заместитель директора по учебно-методической работе						
16.	Главный бухгалтер						
17.	Контрактный управляющий						
18.	Юрисконсульт						
19.	Экономист						
20.	Инженер						

Начальник управления
кадрового учета и делопроизводства

