

ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ

1. Заявление о приеме на работу
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые)
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
5. Документы воинского учета (военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
6. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки:
 - документ об образовании и квалификации (диплом, приложение к диплому)
 - документ об ученой степени, ученом звании
 - документ, подтверждающий обучение по программам послевузовского профессионального образования
 - документы о повышении квалификации за последние 3 года.
7. Свидетельство о заключении брака / о расторжении брака / о перемене имени (если имя, отчество или фамилия в представленном документе не совпадает с именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, - для подтверждения факта принадлежности документа данному лицу)
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

ЗАКАЗАТЬ СПРАВКУ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ВЫ МОЖЕТЕ В МФЦ ИЛИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. СРОК ПОДГОТОВКИ СПРАВКИ – ДО 30 ДНЕЙ И МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДЛЕН

9. Документ о результатах прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА МОГУТ БЫТЬ ПРЕДЪЯВЛЕНЫ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Свидетельство о рождении ребенка (до 18 лет)
2. Документы о награждении (государственные, ведомственные награды)
3. Удостоверения, дающие право на льготы (ЧАЭС, УВОВ и т.д.)
4. Справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (часть вторая статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации)

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов, в том числе:

1. Водительское удостоверение, дающее право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий
2. Справка о том, что гражданин не является лицом, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств психотропных веществ без назначения врача
3. Допуск, дающий право на эксплуатацию электроустановок
4. Допуск, дающий право на эксплуатацию тепловых энергоустановок
5. Допуск, дающий право на эксплуатацию сетей газопотребления
6. Допуск, дающий право на организацию эксплуатации лифтов
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для лиц, претендующих на замещение должностей, перечень которых утвержден приказом по институту)