

ПАМЯТКА О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ РАБОТНИКУ

ВОИНСКИЙ УЧЕТ ГРАЖДАН, подлежащих призыву на воинскую службу и граждан, пребывающих в запасе, осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации № 53-ФЗ от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденным Правительством РФ от 27 ноября 2006 г. № 719.

ПРИЗЫВНИК – гражданин мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящий на воинском учете или не состоящий, но обязанный состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства или пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденному регистрацией по месту по месту жительства или пребывания.

ВОЕННООБЯЗАННЫЙ – гражданин, пребывающий в запасе, состоящий на общем и специальном учете в военном комиссариате по месту жительства или пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденному регистрацией по месту по месту жительства или пребывания.

ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выданное в том числе в форме электронного документа (персональная электронная карта);
- военный билет - для граждан, пребывающих в запасе;
- временное удостоверение, выданное взамен военного билета;
- справка, выданную взамен военного билета гражданам, не прошедшим военную службу по призыву;
- Водительское удостоверение (при наличии).

ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ВОЕННОМ КОМИССАРИАТЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРЕБЫВАНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕННОМ РЕГИСТРАЦИЕЙ осуществляется только при личной явке гражданина в военный комиссариат и представлении следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации (при наличии);
- документы воинского учета;
- водительское удостоверение (при наличии).

ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ВОЕННОМ КОМИССАРИАТЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРЕБЫВАНИЯ, НЕ ПОДТВЕРЖДЕННОМ РЕГИСТРАЦИЕЙ осуществляется только при личной явке гражданина военным комиссариатом по месту по месту жительства или пребывания и представлении следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы воинского учета;
- заявление о постановке на воинский учет в качестве места его жительства или пребывания (учебы).
- сведения (справка) о гражданине, подлежащим воинскому учету при принятии на работу в образовательную организацию.

ПАМЯТКА О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ РАБОТНИКУ

ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ИНСТИТУТЕ осуществляется в отделе воинского и миграционного учета, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, дом 2, кабинет 2110.

Часы приема:

- Понедельник, вторник – с 14.00 до 17.00
- Среда – не приемный день
- Четверг, пятница – с 10.00 до 13.00

ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ИНСТИТУТЕ подлежат призывники и военнообязанные, вступившие в трудовые отношения по основному месту работы.

ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНКТ- ПЕТЕРБУРГЕ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Для постановки на воинский учет работник, проживающий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области обязан в двухнедельный срок с даты начала работы лично явиться в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
- водительское удостоверение (при наличии).

ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ПРИБЫВШИХ ИЗ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Для постановки на воинский учет работник, прибывший из субъекта Российской Федерации, обязан:

1. Сообщить в военный комиссариат по месту жительства об убытии на срок более трех месяцев для трудоустройства в г. Санкт-Петербурге.
2. В двухнедельный срок с даты приема на работу в институт получить в отделе воинского и миграционного учета института сведения (справку) о гражданине, подлежащим воинскому учету при принятии на работу в образовательную организацию, имея при себе:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - документы воинского учета.
3. Оформить регистрацию по месту жительства или пребывания (Санкт-Петербург или Ленинградская область) и получить свидетельство о регистрации.
4. Встать на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или по месту жительства или пребывания.
5. В трехдневный срок после постановки на воинский учет в военном комиссариате прибыть в отдел воинского и миграционного учета института и представить следующие документы:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания;
 - водительское удостоверение (при наличии).

ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Для постановки на воинский учет работник при приобретении гражданства Российской Федерации, обязан:

1. В трехдневный срок со дня приобретения гражданства РФ получить в отделе воинского и миграционного учета института сведения (справку) о гражданине, подлежащим воинскому учету при принятии на работу в образовательную организацию.
2. В двухнедельный срок со дня приобретения гражданства РФ встать на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания.
3. В трехдневный срок после постановки на воинский учет в военном комиссариате прибывает в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания;
 - водительское удостоверение (при наличии).

РАБОТНИК ОБЯЗАН:

1. Состоять на воинском учете в СПБГИК.
2. Лично явиться в отдел воинского и миграционного учета СПБГИК для постановки на воинский учет.
3. Являться в установленные время по вызову отдела воинского и миграционного учета института для получения повестки о явке в военный комиссариат.
4. Являться в сроки, установленные приказом по институту, в отдел воинского и миграционного учета СПБГИК для сверки сведений о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета, паспорте гражданина Российской Федерации и водительском удостоверении (при его наличии).
5. Явиться в двухнедельный срок со дня наступления события в отдел воинского и миграционного учета института, имея при себе оригиналы документов:
 - при получении удостоверения гражданина, подлежащего призыву или военного билета, в том числе при взамен утраченного;
 - при получении нового паспорта при перемене регистрации по месту жительства;
 - при переезде на новое место на новое место проживания или пребывания, в том числе не подтвержденном регистрацией;
 - при изменении семейного положения;
 - при приобретении гражданства Российской Федерации.
6. Состоять на воинском учете по месту жительства или места пребывания в военном комиссариате.
7. Лично сообщать в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, при выезде в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания;
8. Лично являться в военные комиссариаты для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета.
9. Являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, а также по вызову соответствующего органа местного самоуправления поселения или соответствующего органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего первичный воинский учет, имея при себе документы воинского учета, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение (при его наличии).
10. Явиться при приобретении гражданства Российской Федерации в двухнедельный срок в военный комиссариат или в недельный срок подать заявление через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) со дня наступления указанных событий в военный комиссариат для постановки на воинский учет.
11. Сообщить в письменной или электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в военный комиссариат об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведения о переезде на новое место пребывания, не подтвержденные регистрацией, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня наступления указанных событий.
12. Бережно хранить документы воинского учета. В случае утраты документов - в двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТА

Работник за неисполнение своих обязанностей в области воинского учета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.