

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПД-48/01-2023	Правила
	ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

Утверждены
 приказом СПбГИК
 от 14.06.2023 № 533-О

Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА
 ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
 В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

№ 3
 Версия 01
 Дата введения 01.07.2023

Санкт-Петербург
 2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.2 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

Разработаны начальником управления кадрового учета и делопроизводства
Исполнены начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.3 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия:	01

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок постановки на воинский учет	5
3. Порядок оформления отсрочки от призыва на военную службу	7
4. Обязанность и ответственность работников и обучающихся.....	7
5. Согласование, хранение и рассылка, изменения	9
Лист согласования.....	10

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.4 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия:	01

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок постановки на воинский учет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК), а также порядок оформления отсрочки от призыва на военную службу.

1.2 Настоящие правила разработаны для обеспечения своевременного исполнения обязанностей по постановке на воинский учет лицами, вступившими в трудовые отношения по основному месту работы и зачисленными на очную форму обучения в СПбГИК.

1.3 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Постановления Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»; Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700; Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Минобороны России 11.07.2017; Устава Института; локальных нормативных актов института.

1.4 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
работник	лицо, вступившее в трудовые отношения в СПбГИК по основному месту работы
обучающийся	студент, аспирант очной формы обучения СПбГИК
воинский учет	составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, обеспечиваемая государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии
призывник	гражданин мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящий на воинском учете или не состоящий, но обязанный состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства или пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденному регистрацией по месту по месту жительства или пребывания
военнообязанный	гражданин, пребывающий в запасе, состоящий на общем и специальном учете в военном комиссариате по месту жительства или пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденному регистрацией по месту по месту жительства или пребывания
документы воинского учета	удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выданное в том числе в форме электронного документа (персональная электронная карта); военный билет - для граждан, пребывающих в запасе; временное удостоверение, выданное

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.5 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия: 01

	взамен военного билета; справка, выданную взамен военного билета гражданам, не прошедшим военную службу по призыву
отсрочка от призыва на военную службу	временное освобождение от призыва
право на отсрочку от призыва на военную службу	право на отсрочку от призыва на военную службу в связи с получением образования имеют студенты вузов и иных образовательных организаций, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по очной форме обучения

2. Порядок постановки на воинский учет

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
1.	РАБОТНИК, ПРИНЯТЫЙ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ПРОЖИВАЮЩИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
1.1	В двухнедельный срок с даты приема на работу лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы об образовании; ▪ водительское удостоверение (при его наличии); ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания.
2.	РАБОТНИК, ПРИНЯТЫЙ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ПРИБЫВШИЙ ИЗ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2.1	Сообщает в военный комиссариат по месту жительства об убытии на срок более трех месяцев для трудоустройства в г. Санкт-Петербурге.
2.2	Оформляет регистрацию по месту жительства или пребывания (Санкт-Петербург или Ленинградская область) и получает свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания.
2.3	В трехдневный срок после получения свидетельства о регистрации прибывает в отдел воинского и миграционного учета института для постановки на воинский учет и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы об образовании; ▪ свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания; ▪ водительское удостоверение (при его наличии); ▪ документы воинского учета.
2.4	Получает в отделе воинского и миграционного учета института сведения (справку) о гражданине, подлежащем воинскому учету при принятии на работу в образовательную организацию.
2.5	Встает на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или по месту жительства или пребывания.
2.6	В трехдневный срок после постановки на воинский учет в военном комиссариате прибывает в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.6 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия: 01

3.	ИНОСТРАННЫЙ РАБОТНИК, ПРИНЯТЫЙ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
3.1	В трехдневный срок со дня приобретения гражданства Российской Федерации получает в отделе воинского и миграционного учета института сведения (справку) о гражданине, подлежащим воинскому учету при принятии на работу в образовательную организацию.
3.2	В двухнедельный срок со дня приобретения гражданства Российской Федерации встает на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания
3.3	В трехдневный срок после постановки на воинский учет в военном комиссариате прибывает в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы об образовании; ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания; ▪ водительское удостоверение (при его наличии).
4.	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
4.1	В двухнедельный срок с даты начала обучения лично является в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания; ▪ водительское удостоверение (при его наличии).
5.	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИБЫВШИЙ ИЗ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
5.1	Сообщает в военный комиссариат по месту жительства об убытии на срок более трех месяцев для прохождения обучения в г. Санкт-Петербурге.
	В двухнедельный срок со дня издания приказа о зачислении в институт получает в отделе воинского и миграционного учета института сведения (справку) о гражданине, подлежащим воинскому учету при поступлении на учебу в образовательную организацию, имея при себе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета; ▪ водительское удостоверение (при его наличии).
5.2	Оформляет регистрацию по месту жительства или пребывания (Санкт-Петербург или Ленинградская область) и получает свидетельство о регистрации
5.3	Встает на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или по месту жительства или пребывания.
5.4	В трехдневный срок после постановки на воинский учет в военном комиссариате прибывает в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания; ▪ водительское удостоверение (при его наличии).
6.	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
6.1	В трехдневный срок со дня приобретения гражданства Российской Федерации получает в отделе воинского и миграционного учета института сведения (справку)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.7 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия: 01

	о гражданине, подлежащим воинскому учету при поступлении на учету в образовательную организацию
6.2	В двухнедельный срок со дня приобретения гражданства Российской Федерации встает на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания.
6.3	В трехдневный срок после постановки на воинский учет в военном комиссариате прибывает в отдел воинского и миграционного учета института и представляет следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания; ▪ водительское удостоверение (при его наличии).

3. Порядок оформления отсрочки от призыва на военную службу

№ п/п	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
ПОЛУЧЕНИЕ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ	
1.	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ 1 КУРСА
1.1	В двухнедельный срок с даты начала обучения встает на воинский учет в отделе воинского и миграционного учета института
1.2	Получает в отделе воинского и миграционного учета Справку об обучении по образовательной программе высшего образования (Приложение № 4 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации) или справку об обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры, программе ассистентуры- стажировки (Приложение № 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации), имея при себе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания.
1.3	Прибывает в военный комиссариат и представляет в призывную комиссию следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации; ▪ документы воинского учета; ▪ справку об обучении по образовательным программам высшего образования (Приложение № 4 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации) или справку об обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры, программе ассистентуры- стажировки (Приложение № 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации).
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ	
2.	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ СТАРШЕГО КУРСА
	До 1 октября получает в отделе воинского и миграционного учета Справку об обучении по образовательной программе высшего образования (Приложение № 4 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации) или справку об обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры, программе ассистентуры- стажировки (Приложение № 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации), имея при себе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт гражданина Российской Федерации;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.8 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия:	01

<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет в военном комиссариате по месту регистрации или не подтвержденному регистрацией по месту жительства или пребывания.
--

4. Обязанность и ответственность работников и обучающихся

4.1 Работники и обучающиеся, подлежащие призыву на военную службу, обязаны:

4.1.1 Состоять на воинском учете в СПбГИК.

4.1.2 Лично явиться в отдел воинского и миграционного учета СПбГИК для постановки на воинский учет.

4.1.3 Являться в установленное время по вызову отдела воинского и миграционного учета СПбГИК для получения повестки о явке в военный комиссариат.

4.1.4 Являться в сроки, установленные приказом по институту, в отдел воинского и миграционного учета СПбГИК для сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета, паспорте гражданина Российской Федерации и водительском удостоверении (при его наличии).

4.1.5 Явиться в двухнедельный срок со дня наступления события в отдел воинского и миграционного учета СПбГИК, имея при себе оригиналы документов:

- при получении удостоверения гражданина, подлежащего призыву или военного билета, в том числе взамен утраченного;

- при получении нового паспорта при перемене регистрации по месту жительства или места пребывания;

- при переезде на новое место проживания или пребывания, в том числе не подтвержденном регистрацией;

- при изменении семейного положения;

- при приобретении гражданства Российской Федерации.

4.1.6 Состоять на воинском учете по месту жительства или места пребывания в военном комиссариате.

4.1.7 Лично сообщать в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, при выезде в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания.

4.1.8 Лично являться в военные комиссариаты для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета.

4.1.9 Являться в установленное время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат имея при себе документы воинского учета, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение (при его наличии).

4.1.10 Явиться при приобретении гражданства Российской Федерации в двухнедельный срок в военный комиссариат или в недельный срок подать заявление через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) со дня наступления указанных событий в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

4.1.11 Сообщить в письменной или электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в военный комиссариат об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведения о переезде на новое место пребывания, не подтвержденные регистрацией, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.9 из 10
ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ	Версия:	01

месяцев или въезде в Российскую Федерацию, либо явиться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня наступления указанных событий.

4.1.12 Бережно хранить документы воинского учета. В случае утраты документов - в двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

4.2. За нарушение настоящих Правил работники и обучающиеся СПбГИК несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Согласование, хранение и рассылка, изменения

5.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящие Правила являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета Института, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Правила производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института.

5.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящих Правил, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института.