	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	кладовщика
ДИ-139/03-2018	

Утверждена

приказом ректора

от 08.06.2018

№ 862-О

Система менеджмента качества

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА

№ 48

Версия: 03

Дата введения 08.06.2018

**Санкт-Петербург
2018**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА	Версия:	03

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства

Исполнено начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА	Версия:	03

Содержание

1. Общие положения	4
2. Должностные обязанности	5
3. Права.....	6
4. Ответственность	6
5. Заключительные положения.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА	Версия:	03

1 Общие положения

1.1 На должность кладовщика принимается лицо имеющее среднее профессиональное образование и без требования стажа работы;

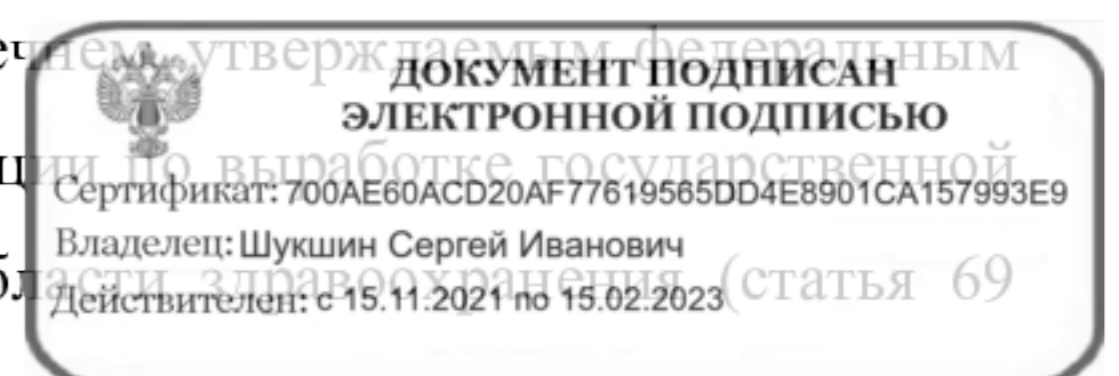
— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА	Версия:	03

1.2 Кладовщик должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;
- стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;
- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- основы организации производства, труда;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Кладовщик в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников института;
- положением о структурном подразделении;
- настоящей должностной инструкцией.

1.1 Кладовщик подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, в соответствии со структурой института, утвержденной приказом по вузу.

1.4 В период отсутствия кладовщика (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Кладовщик относится к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н).

2 Должностные обязанности

Кладовщик выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 осуществляет работу по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА	Версия:	03

площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря (в т.ч. мягкого) и т. п., несет материальную ответственность в рамках своих обязанностей;

2.2 обеспечивает сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

2.3 осуществляет контроль за правильным использованием инвентаря (в т.ч. мягкого);

2.4 следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе;

2.5 организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;

2.6 обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита;

2.7 осуществляет работу по приему, хранению и выдаче вещей из камеры хранения;

2.8 участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей;

2.9 осуществляет ведение учета складских операций, установленной отчетности;

2.10 маркирует уборочный инвентарь;

2.11 принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

2.12 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.13 выполняет отдельные поручения руководителя структурного подразделения.

3 Права

Кладовщик имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурного подразделения;

3.2 вносить предложения руководителю структурного подразделения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.3 требовать от руководства института материально-технического обеспечения своей деятельности в исполнении своих должностных обязанностей и прав;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА	Версия:	03

3.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Кладовщик несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба институту - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая инструкция разработана на Квалификационной характеристики должности «Кладовщик» (Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 10 октября 1992 № 31).

