

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПД-12/05-2024	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом СПбГИК  
от 23.04.2024 № 314-О

Система менеджмента качества

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

№ 2

Версия 05

Дата введения 01.05.2024

Санкт-Петербург  
2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

**Разработано** управлением кадрового учета и делопроизводства, ректоратом

**Исполнено** начальником управления кадрового учета и делопроизводства

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

**Принято** на заседании Учёного совета (протокол от 23.04.2024 № 8 )

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Общие положения	4
4.	Цели и принципы Антикоррупционной политики	5
5.	Область применения Антикоррупционной политики	6
6.	Взаимодействие с работниками института	7
7.	Взаимодействие с третьими лицами	7
8.	«Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции	8
9.	Отказ от ответных мер и санкций	8
10.	Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушений Антикоррупционной политики	8
11.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	9
12.	Аудит и контроль	9
13.	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики	9
14.	Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	9
15.	Заключительные положения	10
16.	Согласование, хранение и рассылка, изменения	10
	Лист согласования	11

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

## **1. Назначение и область применения**

Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее - Антикоррупционная политика) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт, вуз).

Настоящая Антикоррупционная политика определяет принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в СПбГИК.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

## **3. Общие положения**

### **3.1 Основные термины и определения.**

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* – деятельность СПбГИК, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Коррупционное правонарушение* – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

*Коррупционные риски* – риски совершения коррупционного правонарушения работником СПбГИК.

*Антикоррупционная оговорка* – раздел договоров СПбГИК, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

*Антикоррупционная политика* – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в СПбГИК.

*Антикоррупционные обязательства* – согласие работника СПбГИК на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

*Антикоррупционный мониторинг* – сбор, анализ и обобщение реализуемых в СПбГИК мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

*Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым СПбГИК вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом СПбГИК лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

*Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной деятельности, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

*Личная заинтересованность работника* – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

*«Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции* – канал связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности СПбГИК, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

#### **4. Цели и принципы Антикоррупционной политики**

4.1 Основными целями Антикоррупционной политики являются:

4.1.1 минимизация риска вовлечения работников СПбГИК в коррупционные правонарушения;

4.1.2 формирование у работников СПбГИК единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

4.1.3 установление обязанности работников СПбГИК знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

4.2 Антикоррупционная политика основана на следующих принципах:

4.2.1 принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

4.2.2 принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

4.2.3 принцип информированности и вовлеченности работников (работники СПбГИК регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

4.2.4 принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в СПбГИК разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников СПбГИК в коррупционную деятельность);

4.2.5 принцип эффективности антикоррупционных процедур (в СПбГИК применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

4.2.6 принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников СПбГИК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства СПбГИК за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

4.2.7 принцип постоянного контроля (в СПбГИК осуществляется мониторинг антикоррупционных стандартов и их исполнения, процедур и проведения мероприятий).

#### **5. Область применения Антикоррупционной политики**

5.1 Лицами, попадающими под действие Антикоррупционной политики, являются работники СПбГИК, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2 Обязанности работников СПбГИК в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1 не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

5.2.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

5.2.3 незамедлительно информировать должностное лицо или подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в СПбГИК, либо незамедлительно сообщить на «Телефон доверия»:

- о фактах коррупционных правонарушений;
- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами СПбГИК или иными лицами;
- о возможности возникновения у работника конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов;
- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с утвержденным приказом по СПбГИК перечнем должностей, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3 трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в СПбГИК, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

5.4 В институте закрепляется принцип неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях.

5.5 В СПбГИК ведётся постоянная работа, результатом которой является выявление, рассмотрение и оценка коррупционных рисков, характерных для основной деятельности института и для отдельных направлений.

5.6 В СПбГИК разрабатываются и внедряются антикоррупционные процедуры.

5.7 СПбГИК содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников СПбГИК, заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками СПбГИК и иными контрагентами вуза.

## **6. Взаимодействие с работниками института**

6.1 Институт требует от своих работников и лиц, выполняющих для него работы или оказывающих ему услуги на основании гражданско-правового договора, соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

6.2 Институт обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства СПбГИК и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в вузе, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц.

6.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками СПбГИК проводится ознакомление с Антикоррупционной политикой и связанных с ней документов.

## **7. Взаимодействие с третьими лицами**

7.1 Работникам СПбГИК запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

7.2 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, институт осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

7.3 Антикоррупционные условия (оговорки) содержат сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## **8. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции**

8.1 В целях профилактики и пресечения фактов коррупции, в СПбГИК функционирует «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

Обратившись по «телефону доверия», работник или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с СПбГИК, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Абонентский номер «телефона доверия» размещен на официальном сайте СПбГИК в сети Интернет.

## **9. Отказ от ответных мер и санкций**

9.1 Институт заявляет о том, что ни один его работник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников СПбГИК или иных лиц, взаимодействующих с СПбГИК, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **10. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

10.1 Должностное лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в СПбГИК, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую СПбГИК получает по любым каналам связи, включая сообщения, поступающие на «телефон доверия», сообщения, доводимые до сведения должностного лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в СПбГИК, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита СПбГИК.

10.2 Институт внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 05

от любых других должностных лиц и подразделений СПбГИК, для проведения указанных проверок.

10.3 В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми СПбГИК, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства СПбГИК, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики.

## **11. Мониторинг антикоррупционного законодательства**

11.1 В целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений и актуализации локальных нормативных актов в области противодействия коррупции в СПбГИК проводится ежегодный мониторинг антикоррупционного законодательства.

## **12. Аудит и контроль**

12.1 В СПбГИК проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

12.2 В рамках процедур внутреннего контроля в СПбГИК осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

## **13. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

13.1 Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики назначается приказом по СПбГИК должностное лицо из числа проректоров.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов СПбГИК, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

13.2 Ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции структурное подразделение в СПбГИК, назначается приказом по СПбГИК из числа структурных подразделений, подчиняющихся проректору, назначенному ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

Структурное подразделение, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции в дополнение к своим основным обязанностям:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в СПбГИК в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- осуществляет проверку достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой.

13.3 Институт принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав структурного

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 10
<b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	05

подразделения СПбГИК, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в институте.

#### **14. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

14.1 Работники СПбГИК несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.2 К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в институте относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **15. Заключительные положения**

15.1 Антикоррупционная политика доводится до сведения работников СПбГИК путем размещения в ресурсах сети СПбГИК и на официальном сайте СПбГИК .

15.2 Ознакомление с Антикоррупционной политикой вновь принимаемых работников производится под роспись в перечне локальных нормативных актов, с которыми работник знакомится до подписания трудового договора, являющегося приложением к трудовому договору.

#### **16. Согласование, хранение и рассылка, изменения**

16.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящую Антикоррупционную политику являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета института, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией.

16.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящей Антикоррупционной политики, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.