

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-179/02-2024	о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПБГИК
от 23.04.2024 № 314-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ 1
Версия: 02
Дата введения: 01.05.2024

Санкт-Петербург
2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 7
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Версия	02

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства, ректоратом

Исполнено начальником управления кадрового учета и делопроизводства

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 23.04.2024 № 8)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 7
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Версия	02

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Порядок, принципы образования и полномочия комиссии	4
3.	Организация работы комиссии	5
4.	Заключительные положения	6
5.	Согласование, хранение и рассылка, изменения	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 7
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Версия	02

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт, вуз).

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.3 Комиссия является консультативно-совещательным органом, обеспечивающей предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4 Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками института ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;

в) осуществление мер по устранению причин и условий, способствующих нарушению требований к служебному поведению работников.

1.5 Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников института;

- требований законодательства о противодействии коррупции, включая требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в утвержденный приказом по институту перечень отдельных должностей института, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом СПбГИК, федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок, принципы образования и полномочия комиссии

2.1 Создание Комиссии, количественный и персональный состав, досрочное прекращение полномочий членов Комиссии утверждается приказом по институту.

2.2 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3 Председатель Комиссии:

– созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

– определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

– определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

– организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4 Секретарь Комиссии:

– обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 7
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Версия	02

- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) поступившее в порядке, установленном локальным актом по институту:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление ректора (уполномоченного им лица) или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в институте мер по предупреждению коррупции;

г) представление в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению.

2.6 В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными.

3. Организация работы комиссии

3.1 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

3.2 При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

3.3 Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.4 При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 7
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Версия	02

3.5 Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для ректора института носят рекомендательный характер.

3.6 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника института на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

3.7 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.8 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

3.9 По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником института законодательства о противодействии коррупции;

б) установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору института о применении к работнику юридических мер.

в) установить, что работник соблюдает требования к служебному поведению;

г) установить, что работник не соблюдает требования к служебному поведению.

По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.10 В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор (уполномоченное им лицо) обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

3.11 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

3.12 Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4. Заключительные положения

4.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов доводится до сведения работников путем размещения в ресурсах сети института и на официальном сайте института в сети «Интернет».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 7
Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Версия	02

5. Согласование, хранение и рассылка, изменения

5.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета института, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией.

5.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.